



ESPACE STRATÉGIES

Consultant-analyste

Descriptif du poste

Avec plus de 14 ans d'expérience et une équipe hautement qualifiée, Espace Stratégies est une entreprise qui se spécialise dans l'accompagnement de projets stratégiques à forte valeur ajoutée pour les municipalités, les MRC, les organismes de développement économique, les OBNL, les institutions et les PME avec une équipe multidisciplinaire (développement économique, urbanisme commercial, stratégie, entrepreneuriat, financement, investissement, commercialisation, technologies, environnement, développement organisationnel et communication). La diversité de ses clientèles et de ses projets partout au Québec permettent à Espace Stratégies d'avoir un réseau à 360 degrés, de s'inspirer de projets novateurs dans des champs d'expertise variés et de générer des rencontres improbables.

Espace Stratégies offre un cadre où il est possible d'innover, de tester des idées, et de se développer selon ses aspirations ! Vous aurez l'opportunité d'être impliqué dans de nombreux dossiers d'envergure et variés qui vous permettront d'apprendre énormément et de développer vos compétences.

Description de poste

Le/la consultant(e) participe activement avec son équipe de projet à la réalisation de mandats stratégiques, aux recherches, à l'analyse d'informations, ainsi que la préparation de divers dossiers afin de supporter le bon déroulement des projets.

Tâches et responsabilités principales :

- Élaborer des plans d'affaires, des études de faisabilité et des études d'opportunité;
- Réaliser des ateliers de réflexion stratégique et organisationnelle;
- Rédiger des rapports, des planifications stratégiques et des plans d'action;
- Réaliser des portraits socio-économiques;
- Rédiger des propositions d'affaires;
- Participer à des rencontres de remue-méninges et informer les membres de l'équipe des résultats de ses recherches;
- Autres tâches connexes;

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire en administration, économie, aménagement du territoire, innovation sociale ou autre domaine pertinent;
- Maîtrise dans un domaine pertinent (un atout);
- 3 à 5 années d'expérience pertinente;
- Une expérience dans une entreprise de services-conseils ou dans le milieu municipal sera considérée comme un atout;
- Avoir une bonne connaissance du milieu des affaires et du fonctionnement des organisations (municipal, développement économique, entreprise et OBNL);
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Bonne maîtrise de la langue anglaise parlée et écrite (Un atout);

Compétences recherchées :

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie et proactivité
- Habiletés de rédaction
- Communication interpersonnelle
- Créativité dans la recherche de solutions
- Dynamisme
- Excellentes habiletés relationnelles
- Facilité pour le travail d'équipe
- Polyvalence
- Sens de l'organisation et gestion des priorités

Conditions de travail :

- Une entreprise au cadre libéré qui offre une conciliation travail/vie personnelle avec un véritable horaire de travail flexible de 35 heures de travail par semaine avec possibilité de télétravail.
- Obtention de 3 semaines de vacances par année (incluant une semaine pour le congé des fêtes), dès l'embauche.
- La possibilité de visiter des territoires à travers l'entièreté de la province du Québec.
- Un environnement de travail dynamique, ouvert et qui encourage la collaboration.